



(N)etiquette für ein gutes Wandelklima

Oder wie wir gemeinsam arbeiten und uns austauschen wollen

Liebe Wandelgestalter*innen,

mit der Bochumer Nachhaltigkeitsstrategie, die unter Ihrem Dach den Klimaplan Bochum 2035 und den Globale Nachhaltige Kommunen Prozess vereint, wollen wir alle gemeinsam die Weichen für ein **zukunftsfähiges Bochum** stellen.

Da dies eine Menge an **Kommunikation erfordert** in Form von Workshops, Diskussionen, Interviews und vielen weiteren Formaten, wollen wir uns hier auf die Spielregeln der einzuhaltenden **(N)etiquette** einigen.

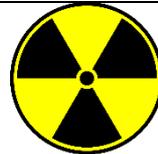
Wenngleich Veranstaltungen momentan hauptsächlich online stattfinden, so werden hoffentlich zeitnah auch Präsenzveranstaltungen wieder möglich sein. Deswegen sollte ein höflicher, respektvoller und wertschätzender Umgang nicht nur im Netz, sondern auch im echten Leben selbstverständlich sein. Insbesondere die Persönlichkeitsrechte anderer Teilnehmenden sind zu respektieren. Bitte fragen Sie vor Foto- oder Filmaufnahmen um Erlaubnis.

Allgemeine Hinweise:



Immer gerne gesehen sind:

- Wertschätzender und respektvoller Austausch auf Augenhöhe, also bspw. gegenseitiges ausreden lassen und Aufmerksamkeit gegenüber anderen Teilnehmenden und ihren Beiträgen
- Offener Austausch von Ideen und Visionen sowie kritische Fach-Diskussionen
- Verständliche Beiträge in klaren, kurzen Sätzen, ggf. mit Erläuterung von genutzten Fachbegriffen
- Darstellung der eigenen Ansicht und sachliche Argumentation



Hierauf verzichten wir gerne:

- Persönliche Angriffe gegen Einzelpersonen oder Gruppen
- Verbreitung von „Fake-News“ oder Unwahrheiten
- Diskriminierung jeglicher Art
- Rückfragen und fachliche Anmerkungen sollten ausschließlich an Projektverantwortliche adressiert werden, v.a. im Sinne des Datenschutzes



Hinweise für Online Formate

Um unnötige Reisen zu vermeiden und das Klima zu schonen, werden wir zukünftig eine Mischung aus Formaten live und vor Ort sowie online anbieten. Daher hier einige Hinweise, wie gemeinsame Konferenzen über Zoom oder andere Online-Plattformen gelingen.

1. Bitte melden Sie sich mit **Ihrem Namen und zugehöriger Dienststelle/ Organisation** an (ggf. in gekürzter Fassung). Auf diese Weise können alle Teilnehmenden sich gegenseitig besser einordnen.
2. Bitte **lassen Sie ihr Mikro ausgeschaltet**, wenn Sie gerade nicht sprechen. Vermeiden Sie insbesondere störende Nebengespräche. Um den Energieverbrauch weiter zu verringern, empfiehlt es sich **außerdem die Kamera auszuschalten** sofern gerade kein Redebeitrag erfolgt.
3. Schreiben Sie Ihre **Fragen und Anmerkungen bitte ausschließlich in den Chat oder melden sich per digitalem Handzeichen**, damit kein Durcheinander entsteht und die Reihenfolge der Meldungen berücksichtigt wird. In kleineren Runden wie bspw. Bei Workshops oder in Kleingruppen kann auch direkt diskutiert werden. In **großen Veranstaltungen** über Plattformen wie bspw. Zoom oder Webex melden Sie Ihre Beiträge bitte über ein „M“ im Chat an.
4. Melden Sie sich bitte nur zu Wort, **wenn Sie einen neuen Aspekt oder Beitrag leisten** möchten. Hat Ihr*e Vorredner*in bereits gesagt, was Sie sagen wollten, so dürfen Sie Ihren angemeldeten Beitrag zurückziehen.
5. Bei Veranstaltungen über Plattformen mit anderen technischen Möglichkeiten als bei den klassischen Plattformen für Videokonferenzen gibt es bei Bedarf zu Beginn **gesonderte Hinweise zur Funktion und Bedienung**.